


УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
автономной некоммерческой организации
«Красноярский краевой центр развития
бизнеса и микрокредитная компания»


_____ А.В. Звездов
«10» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления поручительств
автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр
развития бизнеса и микрокредитная компания»
по обязательствам
субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же
физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход»

г. Красноярск
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ.....	6
3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРОМ.....	8
4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА	9
5. ОБЪЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЦЕНТРА.....	9
6. РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЦЕНТРА	12
7. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.....	14
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРОМ.....	14
9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА	17
10. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ	16
11. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ЦЕНТРУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ.....	17
12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления автономной некоммерческой организацией «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее – Центр) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый) поручительств по кредитным договорам, договорам займа, договорам о предоставлении банковской гарантии, заключаемым с кредитными организациями, организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, самозанятых и организациями инфраструктуры поддержки (далее – Кредитор), определяет общие условия, порядок предоставления поручительств Центром по обязательствам субъектов МСП, самозанятых, вытекающих из кредитных договоров, договоров займа, договоров о предоставлении банковской гарантии перед их кредиторами (далее – Положение).

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28.11.2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

Определяемые настоящим Положением общие условия, порядок предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, самозанятых могут быть изменены по решению Экспертного совета Центра (далее по тексту – Экспертный совет) в случае вступления в силу нормативно-правовых актов, позволяющих осуществлять выдачу поручительств на условиях, отличных от настоящего Положения.

В случае объявления на территории Красноярского края режимов «повышенной готовности» и/или «чрезвычайной ситуации», настоящее Положение действует в части, не противоречащей принимаемым в этот период законодательным и нормативным актам.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, лимит ответственности на заемщика/принципала/группы связанных лиц, осуществляющего/осуществляющих деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства и (или) независимой гарантии в отношении заемщика/принципала/группы связанных лиц, и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 50%/70%¹ от суммы обязательств по такому договору/ в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении заемщика/принципала/группы связанных лиц, и (или) организации инфраструктуры поддержки, но в любом случае не более 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«Центр» или **«Региональная гарантийная организация»** – автономная некоммерческая организация «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания», сокращенное наименование АНО «ККЦРБ МКК» (ОГРН: 1202400026597, ИНН: 2464154029).

Центр осуществляет функции региональной гарантийной организации (далее – РГО) на территории Красноярского края в рамках действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность региональных гарантийных организаций, в том числе ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ, приказов Министерства экономического развития Российской Федерации, регламентирующих деятельность РГО. Основным видом деятельности РГО является предоставление субъектам малого и (или) среднего

¹ для начинающих предпринимателей

предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» поручительств, для обеспечения обязательств перед кредитными организациями, организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, самозанятых и организациями инфраструктуры поддержки при недостаточном обеспечении исполнения обязательств, другими способами.

«Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции.

«Организация инфраструктуры поддержки» – организации, определенные в статье 15 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ и включенные в реестры организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

«Кредитор» – кредитные организации, организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП, самозанятых и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, самозанятых, заключившие с Центром соглашение о сотрудничестве по типовой форме, утверждаемой генеральным директором, и участвующие в программе предоставления финансирования субъектам МСП, самозанятым под поручительство Центра.

«Заемщик»/«Принципал» – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, самозанятый заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении банковской гарантии и (или) иной договор с Кредитором.

«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее – субъект МСП) – хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, отнесенные в соответствии с условиями, установленными ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, а также состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Единый реестр МСП).

«Самозанятые» – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Генеральный директор Центра» – единоличный исполнительный орган Центра, осуществляющий текущее руководство его деятельностью в соответствии с Уставом.

«Группа связанных лиц» – лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

– по отношению к друг другу являются зависимыми или основными дочерними организациями;

– входят в состав холдинга;

– являются близкими родственниками по отношению к друг другу;

– являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти или органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

«Бенефициарный владелец» – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в уставном (складочном) капитале) заемщиком-юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

«Кредитный договор/договор об открытии кредитной линии» (далее – **кредитный договор**) – по кредитным договорам/договорам об открытии кредитной линии банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее.

Под **«кредитом»** в настоящем Положении понимаются кредиты, предоставляемые кредитными организациями по следующим схемам кредитования в форме:

- кредита с единовременной выборкой кредитных ресурсов;
- кредита с установленным графиком выборки (невозобновляемая кредитная линия с выборкой кредитных ресурсов по установленному графику);
- невозобновляемой кредитной линии со свободным графиком выборки и погашения кредитных ресурсов;
- возобновляемой кредитной линии со свободным графиком выборки и погашения в рамках сроков действия кредитной линии.
- рамочной кредитной линии с предоставлением кредитов по отдельным договорам, заключаемым в рамках генерального соглашения об открытии рамочной кредитной линии.
- овердрафтного кредита с возможностью ежедневной выборки и погашения в пределах лимита кредитования, установленного в зависимости от среднемесячных кредитовых оборотов по счетам.

«Банковская гарантия» – письменное обязательство Гаранта уплатить кредитору Принципала (Бенефициару) в соответствии с условиями даваемого Гарантом обязательства денежную сумму по предоставлении Бенефициаром письменного требования о ее уплате;

«Гарант» - кредитная организация, которая, на основании выданной ей лицензии, имеет право осуществлять банковские операции и заключившая с Центром соглашение о сотрудничестве и предоставляющая банковскую гарантию субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым.

«Принципал» – субъект МСП, самозанятый, заключивший или намеревающийся заключить договор банковской гарантии с Банком.

«Бенефициар» – кредитор Принципала/Заемщика, получивший (имеющий право получить) в соответствии с банковской гарантией денежную сумму, установленную в соответствии с условием даваемого Гарантом обязательства;

«Договор о предоставлении банковской гарантии» – договор, заключаемый субъектом малого или среднего предпринимательства, самозанятым с Гарантом об условиях предоставления банковской гарантии.

«Договор займа» – договор, определяющий условия предоставления займа Заемщику, стоимость пользования займом, а также устанавливающий обязательства Заемщика по использованию средств займа, условия и сроки их возврата.

«Лимит ответственности» – максимальный фиксированный размер ответственности Центра, а равно совокупный объем поручительств Центра, одновременно действующий в отношении одного Заемщика/Принципала/Группы связанных лиц, но в рамках нескольких поручительств не превышающий 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

«Лимит поручительств, установленный на Кредитора» – максимальный объем поручительств Центра перед конкретным Кредитором, определяется в соответствии с Порядком определения размера поручительств, планируемых к выдаче в следующем финансовом году в действующей редакции.

«Общий лимит поручительств» – максимально возможный объем всех действующих поручительств Центра по договорам поручительства. Общий лимит

поручительств определяется в соответствии с Порядком определения размера поручительств, планируемых к выдаче в следующем финансовом году в действующей редакции.

«Объем ответственности» – размер ответственности Центра по договору поручительства.

«Поручительство Центра» – это обязательство, в силу которого Центр обязуется перед Кредитором другого лица (должника) отвечать за исполнение последним его обязательств полностью или в части.

«Критерии отбора кредиторов-партнеров» – условия, утверждаемые единоличным исполнительным органом Центра при принятии решений о заключении Центром соглашений о сотрудничестве с Кредиторами по предоставлению кредитов/банковских гарантий/ иных обязательств субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым под поручительство Центра на основании решения Экспертного совета Центра и размещению средств Центра на депозитах Банков, с организациями, осуществляющими финансирование субъектов МСП, самозанятых и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, самозанятых по предоставлению займов.

«Корпорация» – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация МСП»).

«МАУ ЦС МСП» - Муниципальное автономное учреждение «Центр содействия малому и среднему предпринимательству».

«Совместный продукт» – согарантии, предоставляемые совместно с АО «Корпорация МСП», порядок взаимодействия по которым регламентирован «Правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с АО «Корпорация МСП» при предоставлении гарантийного продукта «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)».

«Экспертный совет Центра» (Экспертный совет) - коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников Центра, к компетенции которого относятся, в т.ч. вопросы принятия решений о предоставлении поручительства по заявкам Заемщиков, внесения изменений в действующие договоры поручительства на основании обращений Кредиторов.

«Начинающие предприниматели» - вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет субъекты малого и среднего предпринимательства (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и сведения о которых внесены в единый реестр.

1.3. Порядок предоставления поручительства Центром определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными применимыми локальными нормативными документами Центра.

1.4. Поручительство Центра выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Центра выдается на условиях субсидиарной ответственности Центра перед Кредитором.

1.6. Поручительство Центра не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного на Кредитора лимита поручительств Центра.

1.7. Предоставление Центром поручительств субъектам МСП, самозанятым, осуществляется по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/ иным договорам с Кредиторами, которые заключили с Центром соглашения о сотрудничестве.

1.8. Порядок отбора Кредиторов для заключения соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/иным договорам с Кредитором

производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Центра, а также настоящим Положением.

1.9. Порядок расчета лимитов поручительств Центра на Кредиторов определяется в соответствии с Порядком определения размера поручительств, планируемых к выдаче в следующем финансовом году в действующей редакции.

1.10. Поручительство Центра не может быть предоставлено по Договорам займа, по которым Центр выступает займодавцем.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОТБОРА ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПАРТНЕРОВ

2.1. Отбор кредитных организаций при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.1.1. Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.

2.1.2. Наличие положительного аудиторского заключения по бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитной организации, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за два последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе при вхождении кредитной организации в банковскую группу. В случае если требования законодательства Российской Федерации не обязывают кредитную организацию формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с МСФО, требование о наличии положительного аудиторского заключения относится к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета (РСБУ).

2.1.3. Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации.

2.1.4. Наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля кредитов/банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;

2.1.5. Предоставление кредитной организацией информации:

– об отношении размера просроченной кредитной задолженности субъектов МСП, самозанятых к общему объему кредитной задолженности субъектов МСП, самозанятых на первое число месяца даты подачи заявки на участие в отборе банков и в разбивке за последние 3 (три) календарных года (по самозанятым за фактический период деятельности) (по состоянию на 1 января каждого года), предшествующих году проведения отбора;

– об объемах кредитов / гарантий, выданных субъектам МСП, самозанятым за последние 3 (три) календарных года, предшествующих году проведения отбора, в том числе на территории Красноярского края;

– об установленном сроке рассмотрения кредитных заявок / заявок на предоставление банковских гарантий;

– о наличии методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по кредитному договору / договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством РГО (для банков, имеющих филиальную сеть, необходимо подтвердить наличие процедуры уведомления «головного офиса» о неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком обязательств по кредитному договору / договору о предоставлении банковской гарантии, обеспеченному поручительством РГО. Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с РГО.

2.2. Отбор организаций инфраструктуры, осуществляющих финансирование субъектов МСП, самозанятых, при принятии решения о заключении соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств производится в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации:

2.2.1. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы организации инфраструктуры за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года (при наличии отчетности МСФО).

2.2.2. Наличие опыта работы по финансированию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

- сформированного портфеля займов, предоставленных субъектам МСП на дату подачи организацией инфраструктуры заявления для участия в отборе;
- специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- утвержденной методики оценки финансового состояния заемщика, в том числе и методики экспресс-анализа заявок на финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Предоставление организацией инфраструктуры информации:

– об отношении размера просроченной задолженности по договорам займов субъектов МСП к общему объему задолженности по договорам займов субъектов МСП на первое число месяца даты подачи заявки на участие в отборе и в разбивке за последние 3 (три) календарных года (по состоянию на 1 января каждого года), предшествующих году проведения отбора;

– об объемах займов, выданных субъектам МСП за последние 3 (три) календарных года, предшествующих году проведения отбора, в том числе на территории Красноярского края;

– об установленном сроке рассмотрения заявок на финансирование;

– о наличии методик и порядка работы с заемщиками, не обеспечившими своевременное и полное исполнение обязательств по договору займа, обеспеченному поручительством РГО. Допускается применение общих методик работы с указанными заемщиками при условии возможности ее применения для работы с РГО.

2.3. Участие Кредитора в программе может быть прекращено досрочно в случае, если Кредитор в течение 2 (двух) кварталов подряд не заключит ни одного Договора, обеспеченного поручительством Центра.

Решение о расторжении соглашения о сотрудничестве с Кредитором принимается Экспертным Советом Центра.

2.4. РГО не реже одного раза в полгода осуществляет мониторинг Кредиторов на соответствие критериям, установленным пунктами 2.1.1, 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1 настоящего Положения². По результатам мониторинга в случае выявления несоответствий вышеуказанным критериям Экспертный совет принимает решение о продлении или

² по данным открытых информационных источников (сайты <https://www.cbr.ru/>, <http://kuap.ru/>, <https://www.interfax.ru/>, <https://www.banki.ru/>, <https://spark-interfax.ru/>, сайты кредитных организаций и др. источников сети Интернет)

приостановлении сотрудничества.

3. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРОМ

3.1. Поручительство Центра выдается субъектам МСП, самозанятым:

3.1.1. осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Красноярского края:

- 1) для юридических лиц: адрес (место нахождения) и осуществление деятельности на территории Красноярского края (состоящим на учете в ИФНС по Красноярскому краю);
- 2) для ИП: адрес регистрации (место нахождения) и осуществление деятельности на территории Красноярского края (состоящим на учете в ИФНС по Красноярскому краю) либо имеющим патент по месту ведения бизнеса (патент действующий на территории Красноярского края, на момент предоставления поддержки срок действия патента не истек);
- 3) для самозанятых: осуществление деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход, на территории Красноярского края

3.1.2. осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Центра сроком не менее 3 (трех) месяцев (для начинающих предпринимателей за время фактической деятельности);

3.1.3. не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Центра, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров на предоставление банковской гарантии, договоров займа, лизинга и т.п. (для начинающих предпринимателей за время фактической деятельности);

3.1.4. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

3.1.5. предоставившим обеспечение возвратности обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/иному договору с Кредитором в виде залога³, независимой гарантии АО «Корпорация «МСП», банковской гарантии, поручительства МАУ «ЦС МСП» в размере не менее 50% от суммы обязательств в части возврата предоставленной суммы кредита Заемщика-субъекта МСП/самозанятого (за исключением начинающих предпринимателей) и не менее 30% от суммы обязательств в части возврата предоставленной суммы кредита Заемщика-начинающего предпринимателя.

3.1.6. не имеющим задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

Критерии, предусмотренные пп. 3.1.4., пп, 3.1.6., не применяются при предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии РГО субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

3.2. Поручительство Центра не выдается субъектам МСП, самозанятым:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

³ При этом, залог имущественных прав, животных, денег, ТМЦ/запасов/сырья/материалов при расчете достаточности обеспечения не учитывается.

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса;

– осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– находящимся в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо имеющим санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

– в случаях непредставления полного пакета документов, определенного настоящим Положением, или предоставления недостоверных сведений и документов, предоставленных в составе заявки на получение поручительства Центра;

– в случае отсутствия Заемщика в едином реестре субъектов МСП, для субъектов МСП;

– по кредитным договорам/договорам займа на личные нужды;

– по кредитным договорам/договорам займа, заключаемым с физическими лицами, за исключением самозанятых;

– по кредитным договорам/договорам, оформленным как предпринимательский кредит/займ для погашения текущей задолженности Заёмщика, как физического лица, перед другими банками/кредиторами и платы за досрочный возврат кредита/займа;

– по кредитным договорам/договорам займа, получаемым исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга (в т.ч. на гашение текущих платежей) и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

– при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного и надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/иным договорам с Кредитором.

4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Центр по обязательствам Заемщика, возникающим на основании кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/иного договора с Кредитором, предоставляет поручительства сроком не более 5 (пяти) лет.

4.2. Срок поручительства по каждому обязательству Заемщика определяется решением Экспертного совета в зависимости от срока обязательства Заемщика, финансовых рисков, приоритетности проекта (направления деятельности) Заемщика.

4.3. Срок действия договора поручительства согласовывается сторонами в календарных днях с учетом срока действия кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/ иного договора с Кредитором

5. ОБЪЕМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Объем ответственности Центра устанавливается и фиксируется в договоре поручительства и не может превышать установленный лимит ответственности.

5.2. Абсолютное выражение объема ответственности Центра определяется на основании решения Экспертного совета по предоставлению поручительства Центра.

5.3. Относительное выражение объема ответственности Центра определяется путем деления абсолютного выражения объема ответственности Центра на сумму обязательств Заемщика по кредитному договору/договору банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором.

По кредитным договорам/договорам займа/ иным договорам с Кредитором, по которым предусмотрено предоставление кредита/займа частями (траншами), Поручительство Центра предоставляется от суммы фактически предоставленных Заемщику денежных средств по кредитному договору/ договору займа/ иному договору с Кредитором (от первоначально выданной суммы транша (части). В последующем при увеличении Заемщиком ссудной задолженности путем избрания последующих частей (траншей) сумма предоставленного Поручительства соразмерно увеличивается путем заключения соответствующих Дополнительных соглашений к Договору поручительства.

Полученный результат относительного выражения объема ответственности Центра округляется до сотых и указывается в процентах в договоре поручительства.

5.4. Размер одного поручительства Центра не может превышать 50% (пятьдесят процентов)/70% (семьдесят процентов)¹ от суммы обязательств Заемщика/Группы связанных лиц в части возврата фактически полученной суммы кредита/банковской гарантии/займа по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договора займа/ иному договору с Кредитором, по которому предоставляется поручительство Центра, и в любом случае Поручительство Центра не может превышать 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей, хотя это и будет составлять долю, меньшую, чем 50%/70%¹ от размера обязательств Заемщика.

5.5. Максимальная ответственность Центра по договору поручительства не может превышать 50% (пятьдесят процентов)/70% (семьдесят процентов)¹ от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором (не возвращенной в установленном указанными договорами порядке и сроки суммы кредита/гарантии/займа) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту/гарантии/займу, обеспеченному поручительством Центра.

5.6. В рамках заключенного договора поручительства Центр не отвечает перед Кредитором за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из кредитного договора/ договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/ иного договора с Кредитором, в части уплаты Кредитору процентов за пользование суммой кредита/займа/гарантии, иных каких-либо процентов, вознаграждений и комиссий, а также платежей, вызванных неисполнением и (или) несвоевременным исполнением Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса РФ), уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 Гражданского кодекса РФ), неустойки (-ек) (штрафов, пеней), возмещение судебных издержек по взысканию задолженности по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором, расходов, связанных с реализацией заложенного имущества и других убытков.

Вышеуказанные обязательства обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитором договоров и не входят в обязательство Центра.

5.7. Лимит ответственности, а равно совокупный объем поручительств Центра, одновременно действующий в отношении одного Заемщика / Группы связанных лиц, но в рамках нескольких поручительств (по кредитным договорам, договорам о предоставлении

банковских гарантий, договорам займа) не может превышать 25 000 000 (двадцать пять миллионов) рублей.

5.8. Лимит поручительств, установленный на Кредитора-партнера, определяется как предельный объем поручительств Центра, утвержденных единоличным исполнительным органом Центра на основании решения Экспертного совета.

6. РАЗМЕРА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЦЕНТРА

6.1. Размер вознаграждения Центра фиксируется в договоре поручительства, заключаемом между Центром, Кредитором и Заемщиком.

6.2. Расчет размера вознаграждения за предоставление Центром поручительства определяется исходя из объема (суммы) ответственности Центра перед Кредитором, установленного договором поручительства и ставки вознаграждения, установленной настоящим Положением.

6.3. Вознаграждение Центра за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

6.4. Размер вознаграждения Центра.

6.4.1. При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства Центр применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта. Ставка вознаграждения за предоставление Центром поручительства свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей составляет:

Срок поручительства, в днях	Ставка вознаграждения
до 365 дней включительно	1,5 (одна целая пять десятых) процента годовых
от 366 до 547 дней включительно	1,25 (одна целая двадцать пять сотых) процента годовых
от 548 до 730 дней включительно	1 (одна целая) процента годовых
от 731 до 1095 дней включительно	0,75 (ноль целых семьдесят пять сотых) процента годовых
от 1096 до 1825 дней включительно	0,5 (ноль целых пять десятых) процента годовых

6.4.2. При предоставлении поручительства субъекту МСП, самозанятому удовлетворяющему требованиям п. 3.1., для обеспечения обязательств по кредитному договору/ договору займа / иному договору с Кредитором на инвестиционные цели, а именно:

- финансирование затрат Субъекта МСП, самозанятого на приобретение⁴, ремонт, модернизацию объектов основных средств (машин, оборудования, вычислительной техники и т.д.), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию;
- финансирование затрат Субъекта МСП, самозанятого по приобретению, установке, замене, ремонту инженерных коммуникаций;
- приобретение Субъектом МСП, самозанятым земельных участков, зданий и сооружений (включая действия по их улучшению, перестройке и/или ремонту),

⁴ В том числе приобретение новых дополнительных единиц оборудования и/или отдельных узлов, элементов к эксплуатируемой технологической линии или производственному процессу.

необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства⁵;

- финансирование затрат Субъекта МСП, самозанятого на строительство необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства зданий и сооружений;

- финансирование затрат Субъекта МСП, самозанятого на реконструкцию зданий и сооружений, находящихся в собственности Субъекта МСП, самозанятого или в длительной аренде у Субъекта МСП, самозанятого (срок аренды должен быть не менее срока кредитования), необходимых для совершенствования (расширения) действующего или для создания нового производства;

- финансирование затрат на подготовку проектно-сметной документации.

На выше перечисленные инвестиционные цели должно быть направлено не менее 70% суммы кредита/займа.

Ставка вознаграждения за предоставление Центром поручительства составляет:

Срок поручительства, в днях	Ставка вознаграждения
до 1825 дней включительно	0,5 (ноль целых пять десятых) процента годовых

6.4.3. При предоставлении поручительства субъекту МСП, самозанятому, в размере до 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно, размер вознаграждения составляет:

Срок поручительства, в днях	Ставка вознаграждения
до 1825 дней включительно	0,5 (ноль целых пять десятых) процента годовых

6.4.4. В случае предоставления поручительства Центра по совместным продуктам с АО «Корпорация МСП» размер вознаграждения составляет:

Срок поручительства, в днях	Ставка вознаграждения
до 365 дней включительно	1,0 (одна целая) процента годовых
от 366 до 1095 дней включительно	0,75 (ноль целых семьдесят пять сотых) процента годовых
от 1096 до 1825 дней включительно	0,5 (ноль целых пять десятых) процента годовых

При установлении ставки вознаграждения за предоставление поручительства по совместным продуктам Центр применяет шаг между ставками в размере 0,25 процентного пункта.

В случае отказа АО «Корпорация МСП» в предоставлении гарантии Заемщику по ранее согласованному совместному продукту, размер вознаграждения Центру рассчитывается на общих основаниях согласно п.6.4.1.- 6.4.3. настоящего Положения.

6.5. Вознаграждение, указанное в п. 6.4. Положения, уплачивается единовременно за весь срок действия договора поручительства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания договора поручительства.

6.6. Вознаграждение, выплачиваемое Заемщиком Центру, НДС не облагается на основании подпункта 15.3 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

6.7. При условии предоставления Поручительства, в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 5.3. настоящего Положения, размер вознаграждения соразмерно

⁵ За исключением девелоперских проектов (проектов, связанных с реконструкцией или изменением приобретаемого или существующего здания или земельного участка, приводящих к увеличению их стоимости, для целей последующей продажи) а также проектов по строительству объектов недвижимости торгового и культурно-развлекательного назначения.

увеличивается, при увеличении размера и/или срока поручительства. Порядок оплаты и иные условия определяются в договоре поручительства путем заключения дополнительного соглашения к договору поручительства.

7. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Поручительство оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Кредитором, Заемщиком и Центром (Поручителем) по типовой форме Центра, утверждаемой генеральным директором Центра.

7.2. Подготовка к подписанию договора поручительства производится Кредитором по типовой форме, утвержденной генеральным директором Центра.

7.3. В случае пролонгации договора поручительства и (или) внесения изменений в него в порядке согласно настоящему Положению, такая пролонгация/изменение оформляется путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

7.4. При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в структуру обеспечения возврата кредита, предусмотренную договором поручительства, Заемщик уплачивает Центру вознаграждение за расторжение/внесение изменений в каждую обеспечительную сделку в размере, установленном в договоре поручительства. Порядок оплаты вознаграждения и иные условия определяются в договоре поручительства.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРОМ

8.1. Заемщик самостоятельно обращается к Кредитору с заявкой на предоставление кредита/гарантии/займа.

8.2. Кредитор самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной его внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности финансирования (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств) или отказе в предоставлении финансирования.

8.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита/гарантии/займа, Кредитор информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договора займа/ иному договору с Кредитором поручительства Центра.

Поручительство Центра может быть также привлечено Кредитором по уже действующим (заключенным) кредитным договорам/ договорам о предоставлении банковской гарантии/договорам займа/ иному договору с Кредитором.

8.4. При привлечении Центра Кредитор в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения согласия Заемщика привлечь Центр в качестве Поручителя направляет в Центр подписанную Заемщиком заявку на получение поручительства, составленную по типовой форме, утверждаемой генеральным директором Центра.

Центр принимает от Кредитора заявку на получение поручительства для обеспечения исполнения обязательств Заемщика, соответствующего обязательным требованиям, установленным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения.

8.5. К заявке, указанной в п. 8.4. Кредитор прилагает следующие документы:

- выписка из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора о предоставлении кредита/гарантии/займа при условии получения Поручительства Центра с указанием всех существенных условий предоставления кредита/гарантии/займа, в том числе наличия обеспечения возвратности кредита/гарантии/займа;

- копия заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Кредитора о его финансовом состоянии и решения Кредитора об отнесении

кредита/гарантии/займа к определенной категории качества (в том числе в электронном виде);

– краткое резюме Заемщика (площади на которых осуществляется деятельность, история создания и развития бизнеса, действующие кредиты, перечень основных средств и др. (в том числе в электронном виде);

– бизнес-план (для Заемщика-начинающего предпринимателя) в случае необходимости.

8.6. Одновременно с Заявкой, указанной в пункте 8.4. настоящего Положения, Кредитор предоставляет Заемщику перечень документов, утверждаемый генеральным директором Центра. По желанию Кредитора и Заемщика необходимый пакет документов может предоставляться Центру Кредитором или Заемщиком самостоятельно.

8.7. Заявка Заемщика на получение Поручительства Центра с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Кредитору) вне зависимости от принятого Центром решения.

8.8. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Центра Заемщик/Кредитор вправе самостоятельно или по запросу Центра предоставить дополнительные документы, помимо передаваемых согласно п. 8.6. настоящего Положения.

8.9. Центр вправе запросить у Кредитора предоставление дополнительных документов, на которые ссылается Кредитор в своем решении о предоставлении кредита/гарантии/займа Заемщику, для принятия решения по вопросу о предоставлении Поручительства Центра.

Запрос Центра о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен к Кредитору не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки и полного пакета документов, предусмотренных пунктами 8.5. и п. 8.6. настоящего Положения на получение Поручительства Центра.

В случае неполучения ответа на запрос Кредитора с предоставлением необходимых документов в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Центра, Центр направляет повторный запрос Кредитору.

8.10. Центр проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности и проверку деловой репутации субъекта МСП, самозанятого, оценку риска возникновения у Центра потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, самозанятым обязательств, в обеспечение исполнения которых будет выдано поручительство.

8.11. Сроки рассмотрения заявок Центром при условии комплектности документов, определенной п. 8.5. и п. 8.6. настоящего положения, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн (пяти миллионов) рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн (пяти миллионов) до 25 млн (двадцати пяти миллионов) рублей;

Нормативные сроки рассмотрения заявки Заёмщика, включая принятие решения по подтверждению или об отказе в предоставлении Поручительства, исчисляются с момента предоставления Кредитором заявки и документов, указанных в п. 8.5. и п. 8.6. настоящего положения, а также дополнительных документов, запрашиваемых Центром, до 11 часов 00 минут местного времени, при предоставлении после 11 часов 00 минут местного времени, срок рассмотрения заявки и прилагаемых документов исчисляется со следующего рабочего дня.

8.12. Центр вправе отказать в предоставлении поручительства в случаях, если:

– финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;

– в результате проверки заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Центра;

– имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заемщика;

– заемщик не является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с критериями, определенными в ФЗ от 24.07.2007 № 209-ФЗ, за исключением самозанятых;

– Заемщик не соответствует критериям, предусмотренным п. 3.1. настоящего Положения;

– имеются основания, предусмотренные п. 3.2. настоящего Положения;

8.13. Решение Центра о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства в письменном виде (или иными способами: по факсимильной связи, электронной почтой и т.д.) доводится до сведения Кредитора или Заемщика в течение 1 рабочего дня с момента вынесения решения.

8.14. В случае принятия отрицательного решения согласно п. 8.12. Центр сообщает Кредитору причины, послужившие к отказу в предоставлении поручительства.

8.15. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Центра, Кредитор и Заемщик в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента принятия такого решения документально в порядке, установленном настоящим Положением, оформляют договор поручительства.

8.16. Кредитор в сроки, установленные договором Поручительства предоставляет Центру:

а) экземпляр (оригинал) договора поручительства Центра;

б) копию Кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа, в обеспечение обязательств по которому предоставлено поручительство;

в) копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита/гарантии/займа по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором, по которому было выдано поручительство (за исключением договоров, требующих государственной регистрации), копию расписок о сдаче договоров ипотеки на регистрацию в соответствующий регистрирующий орган. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации, копии договоров, обеспечивающих выполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору/ договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа и требующих государственной регистрации;

г) копию документа, подтверждающего фактическое получение суммы кредита/гарантии/займа Заемщиком (не позднее 3 (трех) рабочих дней после выдачи кредита/гарантии/займа Заемщику).

8.17. Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в предоставленных Заемщиком документах, несет Кредитор. Кредитор может оказывать содействие Заемщику в сборе и передаче Центру необходимых документов.

Кредитор обязуется производить проверку достоверности предоставленной Заемщиком информации, используя доступные и разумные способы ее проверки. Кредитор гарантирует, что заключение о финансовом состоянии Заемщика, составлено им на основании представленных Заемщиком документов и/или сведений, при этом за дальнейшее финансовое состояние Заемщика Кредитор ответственности не несет.

8.18. Центр обеспечивает учет и хранение документации по выданным поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Центра, а также заявок

Заемщиков о предоставлении Поручительства Центра с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Центра было отказано.

По окончании срока действия Договора поручительства, сформированное досье должно храниться в архиве Центра в течение 5 (пяти) лет.

8.19. При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в действующий договор поручительства, Кредитор направляет в Центр:

- письмо от Заемщика о внесении изменений в первоначальные условия предоставления кредита/гарантии/займа под поручительство Центра;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Кредитора или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления кредита/гарантии/займа под поручительство Центра,

- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения или иной документ о финансовом состоянии Заемщика на момент внесения изменений (при наличии).

Дополнительно Центр вправе запросить иные необходимые для принятия решения документы.

Внесение изменений и (или) дополнений в Договор поручительства происходит в порядке и в сроки, предусмотренные п. 8.11. настоящего Положения.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

9.1. В период действия договора Поручительства Центра:

9.1.1. Заемщик:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 2 (двух) рабочих дней, письменно извещает Центр обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора/договора банковской гарантии/договора займа/ иного договора с Кредитором, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

9.1.2. Кредитор:

- ежемесячно в срок до 10 (десятого) рабочего дня каждого месяца (включительно) передает Центру информацию о выполнении Заемщиками своих обязательств по погашению ссудной задолженности по состоянию на 1 число текущего месяца по типовой форме, утверждаемой генеральным директором Центра;

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Центр об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором в полном объеме (в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения просрочки по кредитному договору/договору о предоставлении банковской гарантии/договору займа/ иному договору с Кредитором по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и уплаты процентов на нее в письменном виде уведомляет Центр об этом с указанием вида и суммы, неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Кредитором.

9.2. Заемщик, Кредитор и Центр при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов.

9.3. Информационный обмен между Кредитором и Центром:

9.3.1. Кредитор предоставляет Центру следующую информацию:

- не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала, об общем объеме финансирования, количестве субъектов МСП, самозанятых,

получивших финансирование и структуре финансирования, предоставленного Кредитором субъектам МСП, самозанятым на территории Красноярского края за прошедший период (квартал);

- не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за окончанием каждого квартала/полугодия информацию по результатам мониторинга финансового состояния Заемщиков, в обеспечение исполнения обязательств которых предоставлено поручительство Центра (по действующим договорам) в соответствии с требованиями нормативных документов Банка России в действующей редакции;

- иные документы по запросу Центра в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

9.3.2. Центр по запросу Кредитора ежеквартально не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за окончанием квартала, предоставляет Кредитору документацию, необходимую для принятия решения о заключении договора поручительства:

- информацию о размере гарантийного капитала Центра на конец каждого квартала;
- информацию об общем объеме действующих обязательств Центра перед всеми Кредиторами-партнерами;

- информацию об объеме выданных Центром поручительств и законченных обязательствах Центра на конец каждого квартала;

- сведения о текущих (оставшихся) объемах лимитов Центра по Кредиторам-партнерам по видам обеспечиваемых обязательств;

- иные документы по запросу Кредитора.

Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах Центра предоставляется Кредитору по его запросу, но не ранее 15 рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчетности в уполномоченный налоговый орган.

9.4. Сведения об оказанной поддержке представляются в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ЦЕНТРОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

10.1. Центр принимает требование Кредитора об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее по тексту – требование) по истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа/ иному договору с Кредитором или 30 (тридцати) календарных дней с момента неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии, в случае принятия Кредитором всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств суммы обязательств Заемщика, которые Кредитор должен был принять в соответствии с договором поручительства и договором о предоставлении банковской гарантии.

10.2. Центр принимает требование Кредитора при наличии следующих документов и информации:

10.2.1. Подтверждающих право Кредитора на получение суммы задолженности по договору:

10.2.1.1. Копии кредитного договора/договора о предоставлении банковской гарантии/договора займа/ иного договора с Кредитором, договора поручительства и договоров по обеспечительным сделкам (со всеми изменениями и дополнениями) в случае, если он не предоставлялся ранее и/или в него вносились изменения;

10.2.1.2. Копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

10.2.1.3. Расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявленных требований Кредитора к задолженности субъекта МСП, самозанятого;

10.2.1.4. Расчета суммы, истребуемой к оплате, составленной на дату предъявления требования к Центру, в виде отдельного документа;

10.2.1.5. Выписки по ссудному и расчетным счетам Заемщика;

10.2.1.6. Информации о реквизитах банковского счета Кредитора для перечисления денежных средств Центром.

10.2.2. Справки о целевом использовании кредита/займа по образцу, приведенному в Приложении № 3 к приказу Минэкономразвития России от 28.11.2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности».

10.2.3. Выписки по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

10.2.4. Подтверждающих выполнение Кредитором мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательства, установленных договором поручительства/договором о предоставлении банковской гарантии.

10.2.5. Все документы, предоставляемые в Центр, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитора и скреплены оттиском печати, а копии документов – заверены подписью уполномоченного лица Кредитора и скреплены оттиском печати.

10.3. Центр обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) дней с даты получения требования Кредитора, а также информации и документов, указанных в пункте 10.2 настоящего Положения, рассмотреть их и уведомить Кредитора о принятом решении, при этом, в случае наличия возражений, Центр направляет Кредитору письмо с указанием всех имеющихся возражений.

10.4. При отсутствии возражений Центр в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Кредитора перечисляет денежные средства на указанные счета.

10.5. Обязательства Центра считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитора.

11. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ЦЕНТРУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

11.1. К Центру, исполнившему обязательства по договору поручительства, переходят права Кредитора по этому обязательству и права, принадлежащие Кредитору как залогодержателю, в том объеме, в котором Центр удовлетворил требования Кредитора.

11.2. Центр, принимает необходимые меры, предусмотренные действующим законодательством РФ и договором поручительства, по реализации приобретенных прав Кредитора и залогодержателя с целью возмещения расходов, понесенных исполнением обязательств по договору поручительства.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором Центра.

12.2. Информация об изменении (дополнении) Положения доводится до сведения Кредиторов-партнеров в срок не позднее 14 (четырнадцать) дней с даты его утверждения.

12.3. В ходе непосредственного взаимодействия с Кредитором, условия и порядок сотрудничества могут быть изменены, при условии изменения требований нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность региональных гарантийных организаций.

12.4. Внесенные в Положение изменения или его новая редакция вступают в силу с момента их утверждения.

12.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до внесения изменений в Положение Центр руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

12.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Положением, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
